



COMUNE DI PONTE IN VALTELLINA

Provincia di Sondrio

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE PRESSO LA MENSA SCOLASTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE E SERVIZI

In esecuzione della propria determinazione n° 207 del 24.07.2023

RENDE NOTO CHE

si intende procedere alla formazione di una graduatoria alla quale ricorrere per far fronte a esigenze connesse alla refezione scolastica non fronteggiabili con il personale in servizio a tempo indeterminato secondo le modalità qui di seguito illustrate.

1. Tipologia contratto:

Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato in servizio part-time di tipo orizzontale, di n° 3 Operatori Esperti da impiegare nella gestione diretta della mensa scolastica.

Le mansioni cui saranno adibiti i lavoratori consisteranno nella preparazione dei pasti e degli ambienti destinati alla refezione, nella pulizia e sanificazione delle strutture alle quali è assegnato e nella pulizia e disinfezione delle attrezzature utilizzate, il tutto nel rispetto delle norme igienico-sanitarie riferite all'ambito di intervento.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30 che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

2. Requisiti necessari:

- età non inferiore ad anni 18 alla scadenza dell'avviso;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex scuola media);
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o CCNL;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possesso della patente di guida cat. "B";
- idoneità psico-fisica all'impiego

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento dell'assunzione.

3. Termini e modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, va indirizzata al Comune di Ponte in Valtellina - Via Roma, 12 - 23026 Ponte in Valtellina (SO) e presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- invio esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.ponteinvaltellina@cert.provincia.so.it (la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto non potrà essere presa in considerazione).
Nell'oggetto della Pec andrà indicato: domanda di partecipazione alla selezione Operatore Esperto + cognome e nome del candidato
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro i termini, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- consegna diretta al protocollo comunale situato presso l'Ufficio Anagrafe del Comune negli orari di apertura al pubblico

La domanda di partecipazione da redigere in carta semplice dovrà essere presentata a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **29 agosto 2023**; al fine della corretta valutazione dell'esperienza lavorativa maturata è necessario allegare curriculum o attestato di attività lavorativa attinente la professionalità richiesta, prestata presso Enti pubblici o Aziende operanti nel settore (anche autocertificabile). Si precisa che non verrà presa in considerazione eventuale documentazione fatta pervenire successivamente alla presentazione della domanda.

4. Valutazione dei titoli:

- o titolo di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di primo grado: punti 3
 - titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione (diploma di istruzione secondaria di secondo grado): punti 1
 - non saranno valutati ulteriori titoli
- o esperienza lavorativa:
 - periodi di servizio resi presso la Pubblica Amministrazione con equivalente profilo professionale o con qualifica funzionale superiore purché attinente al posto da ricoprire: punti 1 per ogni anno fino a un massimo di 20 punti (i periodi inferiori a 6 mesi non verranno valutati mentre quelli superiori a 6 mesi verranno arrotondati all'unità)
 - periodi di servizio resi al di fuori della Pubblica Amministrazione con equivalente profilo professionale: punti 0,5 per ogni anno fino a un massimo di 10 punti (i periodi inferiori a 6 mesi non verranno valutati mentre quelli superiori a 6 mesi verranno arrotondati all'unità)
 - periodi di servizio resi al di fuori della Pubblica Amministrazione con qualifica superiore purché aventi attinenza con il posto da ricoprire: punti 0,8 per ogni anno fino a un massimo di 4 punti (i periodi inferiori a 6 mesi non verranno valutati mentre quelli superiori a 6 mesi verranno arrotondati all'unità)
 - frequenza di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale o altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere: punti 0,3 per ogni corso o attestazione sino a un massimo di 3 punti

5. Formulazione della graduatoria e procedura di assunzione:

La graduatoria risultante a seguito del presente avviso avrà durata pari a trentasei mesi decorrenti dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ponte in Valtellina www.comune.ponteinvalltellina.so.it e potrà essere utilizzata per assunzioni nel medesimo profilo professionale anche presso altri servizi.

La graduatoria sarà utilizzata di anno in anno partendo sempre dal primo nominativo; pertanto chi avrà già conseguito un impiego in forza della medesima potrà essere richiamato nel rispetto dei termini di sospensione tra un contratto e il successivo.

Nei casi in cui uno o più posti si rendano vacanti o nell'eventualità di rinuncia dell'avente diritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al suo esaurimento.

A parità di punteggio si applica quanto stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n° 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n°127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n°191.

I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11.04.2006, n° 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n° 246" e dell'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai titolari compete il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per l'area Operatori esperti, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

6. Disposizioni finali:

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, modificare, sospendere o prorogare la presente selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego con riguardo al comparto Funzioni Locali.

Ai sensi della Legge n° 241/90, responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area risorse e servizi Sig.ra Ferrari Michela alla quale gli interessati possono rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni (0342 482222 int. 3 ~ tributi@comune.ponteinvalltellina.so.it).

Ponte in Valtellina, 24 luglio 2023

Il Responsabile
Michela Ferrari
sottoscritto digitalmente
art. 21 D.Lgs. 82/2005